

## Договор с учредителем

о взаимоотношениях между Администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детским садом «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

с. Кызыл-Мажалык  
(место заключения)

«01» сентября 2016г.

Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, в лице и.о. председателя Сарыглар Альберт Октек-ооловича, действующего на основании Устава, в дальнейшем - Учредитель, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, в лице заведующего Хомушку Марианны Байыр-ооловны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва № 586 от 27.09.2016 года в дальнейшем МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о взаимоотношениях сторон.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МБДОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

1.4. В процессе взаимоотношений стороны могут вносить в договор изменения и дополнения согласно действующему законодательству. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений и подписываются обеими сторонами.

### 2. Обязанности и права Учредителя

#### 2.1. Учредитель обязан:

- 2.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 2.1.2. Определять порядок комплектования МБДОУ.
- 2.1.3. Регулировать в пределах своей компетенции отношения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом переданных МБДОУ.
- 2.1.4. Определять правила приема детей в МБДОУ.
- 2.1.5. Осуществлять контроль над использованием МБДОУ выделяемых ему Учредителем бюджетных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим договором и Уставом.
- 2.1.6. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль над исполнением МБДОУ законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных актов Российской Федерации и Устава.
- 2.1.7. Осуществлять полномочия Учредителя в отношении МБДОУ, возложенные законодательными и нормативными актами.
- 2.1.8. Осуществлять в установленном порядке планирование расходов на содержание МБДОУ в пределах ассигнований, выделенных бюджетом в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.1.9. Устанавливать режим работы МБДОУ путем утверждения устава МБДОУ, в котором определен названный режим работы МБДОУ.
- 2.1.10. Оплачивать расходы:
  - на капитальный и текущий ремонт ДОУ;
  - обучение педагогических работников на курсах и альтернативных курсах повышения квалификации;
  - медицинское обслуживание детей и работников на базе ДОУ;
  - оплачивать ежегодный медицинский осмотр работников органом здравоохранения;
  - проведение экспертизы деятельности ДОУ.

**2.2. Учредитель имеет право:**

- 2.2.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать МБДОУ.
- 2.2.2. Участвовать в управлении и деятельности МБДОУ в пределах предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва и уставом МБДОУ.
- 2.2.3. Получать полную информацию о деятельности МБДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.2.4. Приостанавливать предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Обязанности и права МБДОУ**

#### **3.1. МБДОУ обязано:**

3.1.1. Осуществлять реализацию в полном объеме общеобразовательной программы по дошкольному образованию и качество реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания.

3.1.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

3.1.4. Разрабатывать и принимать Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в установленном порядке.

3.1.5. Представлять Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности МБДОУ.

3.1.6. Организовывать и обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

3.1.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3.1.9. Обеспечивать государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам МБДОУ, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей и работникам МБДОУ

3.1.10. Создавать в МБДОУ необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.1.11. В установленном порядке проходить лицензирование и государственную аккредитацию.

3.1.12. Приостанавливать свою деятельность по приказу Учредителя в случае нарушения законодательства Российской Федерации и своего Устава до принятия решения судом.

3.1.13. Обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за МБДОУ, в соответствии с назначением имущества.

3.1.14. Взимать родительскую плату за содержание детей в МБДОУ в размерах, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва в сроки и порядке, установленные договором между МБДОУ и родителями каждого ребенка.

### **3.2. Права МБДОУ**

3.2.1. Разрабатывать, утверждать и реализовывать в МБДОУ основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2.2. Самостоятельно использовать имущество, земельный участок переданные МБДОУ в оперативное управление, для обеспечения образования, воспитания и развития воспитанников.

3.2.3. Осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом МБДОУ.

3.2.4. Самостоятельно определять штатное расписание учреждения в пределах установленной учредителем штатной численности.

3.2.5. Обращаться к Учредителю о выделении МБДОУ дополнительных средств для проведения капитального и текущего ремонта и приобретения оборудования.

3.2.6. Направлять Учредителю предложения по изменению, в том числе дополнения устава МБДОУ.

3.2.7. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

4.2. МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем.

4.3. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

4.4. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Реорганизация МБДОУ осуществляется по решению Учредителя в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Ликвидация МБДОУ осуществляется по решению органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, при недостижении сторонами согласия - в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МБДОУ. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения или дополнения, оформляемые в форме приложения к договору.

5.4. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации МБДОУ.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.


#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

##### УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация  
Барун-Хемчикского кожууна  
Республики Тыва.

Юридический адрес Учредителя: Хемчикского кожууна Республики Тыва  
668040 Российская Федерация, ИНН: 1712002000 КПП 171201001  
Республика Тыва, Барун-БИК: 049304001

Хемчикский кожуун,  
с. Кызыл-Мажалык,  
д.20.

  
Сарылглар

(подпись)  
фамилия)

А.О.

(инициалы)

##### МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Детский сад

«Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-

Юридический адрес: 668040 Республика

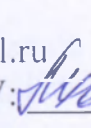
Тыва, Барун –Хемчикский кожуун, с.Кызыл-

Мажалык, ул. Коммунальная, д. 9.

Телефон (839441) 21-2-56

Электронная почта:

alenyshka@mail.ru

Заведующий МБДОУ:  М.Б. Хомушку

М.П.



М.П.

М.П.