

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики
Тыва

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
25 октября 2019г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующей МБДОУ

д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык

Омушку М.Б.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 88 от «25» октября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык**

**Положение о порядке приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 с изменениями от 21.01.2019 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык (далее - МБДОУ).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.
4. Правила приема в МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБДОУ (далее - закрепленная территория) в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун». Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Барун-Хемчикского кожууна.
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна в целях реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.31). МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(Подпункт дополнительно включен с 25 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 33)

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законное представление прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами

гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ.

14. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующим МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложению № 1

Форма заявления
утверждена приказом заведующего
МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
от «29» октября 2019 г. №

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации
заявления

приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
«О приеме ребенка в МБДОУ д/с
«Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
и зачислении в возрастную

Заведующему
МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
Хомушку Марианне Байыр-ооловне
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Домашний адрес (место фактического
проживания):
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
тел _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ место рождения

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

В _____ С _____ (число, месяц, год приема ребенка)
указать возрастную группу

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) направление, выданное Управлением образования от « _____ » _____ 20__ г;
- 2) медицинскую карту (ф.-026/у-2000);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка.
- 4) Копию ИНН ребенка
- 5) Копию СНИЛС ребенка
- 6) Копию медполиса ребенка
- 7) Копию паспорта родителя (законного представителя)
- 8) Справку о составе семьи

С уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык, локальными нормативными актами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, в порядке, установленном Российской Федерации согласен.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Расписка – уведомление.

Заявление в МБДОУ д/с «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык с приложением документов
принято _____

(дата)

Перечень принятых документов

- 1) направление, выданное Управлением образования от « ___ » _____ 20 __ г;
- 2) медицинскую карту (ф.-026/у-2000);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка 2 (экз.)
- 4) Копию ИНН ребенка 2 (экз.)
- 5) Копию СНИЛС ребенка 2 (экз.)
- 6) Копию медполиса ребенка 2 (экз.)
- 7) Копию паспорта родителя (законного представителя) 2 (экз.)
- 8) Копию ИНН родителя (законного представителя) 1 (экз.)
- 9) Справку о составе семьи 2 (экз.)
- 10) копия расчетного счета (сбербанка) 1 (экз.)

« ___ » _____ 20 __ г.

Дата

_____ / _____ /
подпись

М.П.

**Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва персональных данных своего сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении;

- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- использование фотоматериалов образовательной деятельности с участием детей и родителей на сайте ДОО.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития моего ребенка.
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына(дочери), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования администрации Барун-Хемчикского кожууна, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Аленушка» с.Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына(дочери).

« » 20_ г. _____ / _____ /

подпись