

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
протокол № 2 от 11.12.2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № от 12.12.2015 года

Заведующий МБДОУ

д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык

 Хомушку М.Б.

(подпись) (инициалы, фамилия)



Положение о Родительском собрании

Положение о Родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее – ДОО) и регламентирует деятельность родительского собрания.

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественности, Учредителя.

1.5. Сроки полномочий Родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

2.1.1. достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Образовательного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

2.2.3. защита прав и интересов воспитанников;

2.2.4. защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.2.5. обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. К компетенции Родительского собрания относится:

3.1.1. знакомство с Уставом, обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав, в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.1.2. внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности ДОО;

3.1.3. обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в ДОО и внесение предложений по их улучшению;

3.1.4. обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях ДОО и семьи.

3.1.5. оказание помощи ДОО в работе с неблагополучными семьями воспитанников;

3.1.6. внесение предложений по планированию совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

3.1.7. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников;

3.1.8. заслушивать отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Образовательного учреждения к новому учебному году.

4. Порядок принятия решений Родительского собрания

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, (группы).

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. выбирать родительский комитет группы;

5.1.2. требовать у родительского комитета группы выполнений и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

5.3.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОО, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом ДОО и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДОО.