

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

(МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
протокол от 17.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 70 от 18.08.2021
Заведующий МБДОУ д/с «Аленушка»
с. Кызыл-Мажалык
М.Б.Хомушку



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

на 2021/2022 учебный год

с. Кызыл-Мажалык, 2021

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Методическая работа	13
2.2. Педагогические советы	14
2.3. Контроль и оценка деятельности	16
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	20
3.2. Работа с кадрами	22
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	25

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание единого образовательного пространства, оптимальных организационно-педагогических условий для получения качественного дошкольного образования и обеспечения успешной социализации детей дошкольного возраста.

№	Задачи	Ожидаемые результаты	Перспектива, прогнозирование
1	Оптимизация работы педагогов по формированию основ здорового образа жизни и физического развития дошкольников путем координации усилий всех участников образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образовательной работы по формированию основ здорового образа жизни, физического развития и личной безопасности дошкольников дошкольного возраста 	Повышение качества образования
		<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение к проблеме родительского сообщества 	
2	Внедрение современных технологий и методов речевого развития как эффективное условие развития навыков связной родной речи каждого воспитанника	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для речевого развития воспитанников посредством использования современных технологий и методов 	Повышение качества образования
		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение компетентности педагогов в вопросах организации коммуникативной деятельности воспитанников 	
3.	Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение компетентности родительского сообщества в вопросах воспитания у дошкольников любви и интереса к родному краю, осознания ценности памятников культуры и искусства, воспитание в лучших традициях тувинской культуры 	Повышение качества образования
4	Повышение компетентности родительского сообщества путем усовершенствования форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (организация цифровых форм взаимодействия с семьями воспитанников)	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональной коммуникативной компетентности педагогов для усовершенствования форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников 	Повышение качества образования
		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение компетентности родительского сообщества в вопросах воспитания и обучения воспитанников МБДОУ 	

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Зимушка зима	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Шагаа	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Весна красна	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	
Общесадовские			
Выставка фотоколлаж «Воспоминание о лете»	сентябрь	воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели	
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели	
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели	
Муниципальные конкурсы			
Конкурс «Бумажная вселенная»	октябрь	воспитатели	

Мини олимпиада по математике	октябрь	воспитатели	
Конкурс Безопасная дорога	ноябрь	воспитатели	
Конкурс рисунков «День единства»,	ноябрь	воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	воспитатели	
Конкурс поделок «Елочки»	декабрь	воспитатели	
Конкурс видео поздравлений	февраль	воспитатели	
Конкурс театральных постановок	март	воспитатели	
Конкурс рисунка «Ладочки»	март	воспитатели	
Конкурс чтецов Мама милое слово	март	воспитатели	
Конкурс лепки	апрель	воспитатели	
Мини олимпиада по русскому языку	апрель	воспитатели	

1.2. Работа с семьями воспитанников

План работы по взаимодействию с семьями воспитанников

на 2021-2022 учебный год.

Цели: включение родителей в воспитательно-образовательный процесс; формирование навыков взаимодействия взрослых и детей.

Задачи:

- Ø продолжать приобщать родителей к активной жизни группы;
- Ø объединить усилия по воспитанию и обучению детей;
- Ø повышение педагогической культуры родителей;
- Ø изучение и обобщение лучшего семейного воспитания;
- Ø установление доверительных и партнерских отношений с родителями воспитанников.

№		Наименование мероприятий	Программное содержание	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Уголок для родителей: режим дня, сетка занятий.	Нацелить, приобщить родителей к активной совместной работе в новом учебном году.	
		Индивидуальные беседы с родителями по подготовке детей к новому учебному году. Фотоколлаж: "Воспоминания о лете".	Оформить выставку фотографий для общего ознакомления и обмена впечатлениями о летнем отдыхе.	
		Информация на стенд	Напомнить родителям об	

		«Осторожно, COVID-19»	ограничительных мероприятиях в детском саду в условиях распространения новой инфекции	
		Онлайн-фотоконкурс «Дружная Тува!»	Формировать у детей и их родителей толерантные отношения среди представителями других национальностей, а также формирование положительного образа Тувы.	
2.	Октябрь	Статьи в родительском уголке: "Такие милые ребята, кто они?."	Довести до сознания мысль о том, что эмоциональное благополучие наших детей зависит от нас, учить детей навыкам безопасного поведения.	
		Памятка для родителей: «Детское автокресло – наш друг и помощник!»	Актуализировать у родителей знание правил дорожного движения, а также необходимости использования детского удерживающего средства в автомобиле.	
		Организационное родительское собрание.	Выбор родительского комитета, установка целей и задач на год.	
3.	Ноябрь	Консультация: "телефон в руках у ребенка" (советы врача и психолога).	Знакомство родителей с правилами СанПин по проведению времени за телефонами, а также вреде длительного пребывания перед компьютером	
		Беседа: "Режим дня вашего ребёнка".	Обговорить с родителями необходимость вести рационального времяпрепровождения дома.	
		Видеопоздравление посвящённое Дню Матери " Мама, милая мама, как тебя я люблю!"	Установление доверительных отношений между родителями и педагогами.	
4.	Декабрь	Семейный конкурс: «Новогодняя игрушка". Новогодний утренник. Тематическое родительское собрание	Учить изготовлению изделия, используя различные материалы и оборудование, приобщение к совместному творчеству. Создание праздничной атмосферы, а также способствовать установлению доброжелательного отношения между детьми.	

5.	Январь	<p>Устный журнал: "Влияние театральной игры на формирование личности ребёнка - дошкольника".</p> <p>Создание генеалогического древа семьи.</p>	<p>Приобщение семьи к театру, развитие желания познакомиться с театрализованной деятельностью в ДОУ, организация помощи воспитателю в изготовлении атрибутов .</p> <p>Формировать представления о мире семьи, как о людях живущих вместе (папа, мама, бабушка, дедушка, брат, сестра), любящих и заботящихся друг о друге.</p>	
6.	Февраль	<p>Выставка детских рисунков, выполненных совместно с папами на тему: " Родина наша - нет её краше".</p> <p>Заметка психолога: "Значение мужчины в современной семье".</p> <p>Спортивный праздник "Вместе с папой мы друзья"</p> <p>Онлайн фотоконкурс «Папа и я – одинаковы с лица»</p>	<p>Ознакомление с результатами детского творчества, обмен мнениями.</p> <p>Довести до сознания родителей мысль об авторитете мужчины в доме, о его ответственности за воспитание и развитие ребёнка. Способствовать улучшению гармонии в отношениях родителей с детьми.</p> <p>Воспитание любви к отцу, как родному и близкому человеку и создание уважительно-доверительных отношений с ним.</p>	
7.	Март	<p>Тематическая выставка детских рисунков: "Мамины глаза".</p> <p>Уголок для родителей: "На маму свою я хочу быть похожа".</p> <p>Памятка для родителей: "Помогите ребёнку запомнить правила пожарной безопасности".</p>	<p>Приобщить пап к совместной деятельности с детьми, воспитывать желание проявить творчество и инициативу.</p> <p>Дать информацию родителям о воспитании девочек аккуратными, хозяйственными, способными организовать свой быт.</p> <p>Дать ребёнку правила безопасного поведения в быту, приобретать навыки общения с электронагревательными приборами.</p>	

8.	Апрель	<p>1 апреля День смеха. Наглядная информация: от детей «Смешная газета!», «Смешинки от детей!»</p> <p>Музыкально–спортивный праздник на улице вместе с родителями: "Весну встречаем - здоровьем тело наполняем!".</p> <p>Круглый стол «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка».</p>	<p>Продолжать приобщать родителей к активной жизни в группе и умению совместно с детьми проводить отдых, праздники</p> <p>Продолжать приобщать родителей к активной жизни в группе и умению совместно с детьми проводить отдых, праздники.</p> <p>Выявление волнующих вопросов у родителей по теме «развитие творческих способностей у детей».</p>	
9.	Май	<p>Беседа: "Учите детей любить природу".</p> <p>Уголок здоровья: "Жалящие насекомые. Как спастись".</p>	<p>Привлечь родителей к подготовке группы к летне - оздоровительному сезону</p> <p>Познакомить со способами защиты от насекомых, мерах профилактической борьбы</p>	

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели

№ п/п	формы работы с родителями	Цели	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	<i>Памятка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».</i>	Психолого – педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели	
2.	<i>Беседа «Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»</i>	Реализация единого воспитательного подхода по обучению детей правилам дорожного движения в д\с и	Воспитатели	

		дома.		
3.	<i>Консультация для родителей «Режим дня и его значение в жизни ребенка».</i>	Приобщать родителей к жизни детского сада, объяснить значение режима для развития и обучения детей.	Воспитатели	
4.	<i>Индивидуальные консультации по запросам родителей.</i>	Повышение педагогической грамотности родителей в той или иной области воспитания и обучения детей.	Воспитатели	
Октябрь				
1.	<i>Папка-передвижка для родителей «Дорожная азбука для детей».</i>	Повышение компетентности родителей в вопросе охраны жизни и здоровья детей.	Воспитатели	
2.	<i>Осенний праздник для детей и родителей «Золотая осень».</i>	Вовлекать родителей в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей.	Воспитатели , Музыкаль ный руководител ь	
3.	<i>Буклет для родителей «права детей».</i>	Формирование у родителей основ социально- правового сознания. Психолого педагогическое просвещение родителей в вопросах прав детей.	Воспитатели	
4	<i>Родительское собрание ««Вместе с мамой, вместе с папой»</i>	Педагогическое просвещение родителей в вопросах подготовки к школьному обучению. Повышение педагогической компетентности родителей.	Воспитатели	
Ноябрь				
1.	<i>Утренник, посвященный Дню матери</i>	Воспитание у детей любви к маме, расширение представлений о женских профессиях, приобщение родителей к жизни детского сада.	Воспитатели Музыкаль ный руководител ь	
2.	<i>Изготовление фотогазеты "Нет моей мамы лучше на свете!"</i>	Привлечь родителей к совместной творческой деятельности с детьми.	Воспитатели	
3.	<i>Папка-передвижка для родителей «Математика для дошкольников».</i>	Привлечь родителей к полезной и нужной информации.	Воспитатели	
4.	<i>Индивидуальные беседы с родителями: «Слово нет»</i>	Привлечь родителей к полезной и нужной информации.	Воспитатели	
Декабрь				
1.	<i>Конкурс «Снежинки»</i>	Развивать творчество у	воспитатели	

	изготовление елочных игрушек	родителей, способствовать совместному времяпрепровождению родителей и детей		
2.	<i>Консультация для родителей «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания».</i>	Познакомить родителей со значением народного творчества в воспитании детей.	Воспитатели	
3.	<i>Родительское собрание «Новый год у ворот»</i>	Эмоциональное сближение родителей и непосредственное вовлечение в образовательную деятельность.	Воспитатели	
4.	<i>Совместный праздник Новый год</i>	Вовлекать родителей в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей	Воспитатели	
Январь				
1.	<i>Папка-передвижка для родителей «Скоро в школу».</i>	Психолого – педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели	
2.	<i>Консультация для родителей «Грипп. Симптомы заболевания. Меры профилактики».</i>	Ознакомление родителей воспитанников с профилактическими мероприятиями, способствующими сохранению и укреплению здоровья детей.	Воспитатели	
3.	<i>Буклет для родителей «Правила пожарной безопасности»</i>	Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности.	Воспитатели	
Февраль				
1.	<i>Утренник «Шагаа» совместный праздник.</i>	Вовлекать родителей в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей.	Воспитатели , муз.руководитель.	
2.	<i>Развлечение «День защитника отечества»</i>	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми, улучшение детско-родительских отношений.	Музыкальный руководитель, физ. рук по ФВ, Воспитатели	
3.	<i>Консультация для родителей «Формирование</i>	Распространение педагогических знаний среди	Воспитатели	

	самостоятельности у детей 6 – 7 лет для успешного обучения в школе».	родителей по вопросам воспитания самостоятельности у детей.		
4.	<i>Индивидуальная беседа по запросам родителей</i>	Повышение педагогической грамотности родителей в той или иной области воспитания и обучения детей.	Воспитатели	
Март				
1.	<i>Развлечение к 8 марта</i>	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми, улучшение детско-родительских отношений.	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	<i>Буклет для родителей: «Памятка родителям будущих первоклассников»</i>	Ознакомление родителей с информацией касающихся готовности ребенка к школьному обучению.	Воспитатели	
3.	<i>Консультация для родителей: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности через ознакомление детей с живой и неживой природой».</i>	Помочь родителям в развитии у детей познавательно-исследовательской деятельности через ознакомление с живой и неживой природой.	Воспитатели	
4.	<i>Индивидуальная беседа по запросам родителей</i>	Повышение педагогической грамотности родителей в той или иной области воспитания и обучения детей.	Воспитатели	
Апрель				
1.	<i>Творческая выставка «Тайны далёких планет», посвящённая дню Космонавтики.</i>	Реализация единого воспитательного подхода к вопросам познания детьми окружающего мира.	Воспитатели	
2.	<i>Индивидуальная консультация «Правильная осанка у ребенка: советы родителям».</i>	Ознакомление родителей с основными факторами, влияющими на здоровье ребёнка. Распространение педагогических знаний среди родителей по сохранению правильной осанки у будущих школьников.	Воспитатели	
3.	<i>Акция «Поможем птицам» (Изготовление кормушек)</i>	Привлечение внимания родителей к вопросам экологического воспитания. Воспитывать любовь и бережное отношение к природе, в частности к	Воспитатели	

		птицам, желание помочь им в зимний период.		
4.	<i>Консультация для родителей «Воспитание добротой. Искусство хвалить и умение наказывать».</i>	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, создание атмосферы общности интересов, позитивного контакта между родителями и сотрудниками ДОУ.	Воспитатели	
Май				
2.	<i>Родительское собрание «До свидания, детский сад».</i>	Подвести итоги за учебный год, поощрить активных родителей благодарностями	Воспитатели	
3.	<i>Фотовернисаж: «Вот и стали мы на год взрослей».</i>	Вовлечение родителей в подготовку к выпускному вечеру. Укреплять дружеские взаимоотношения в коллективе группы.	Воспитатели	
4.	<i>Консультация для родителей «Книжки в нашем доме».</i>	Привлечь родителей к созданию условий для развития интереса детей к книгам дома и в детском саду. Советы по оформлению детской домашней библиотеки.	Воспитатели	
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Вовлекать родителей в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей	Воспитатели	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подписка на журналы	Сентябрь, май	заведующий	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	заведующий	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатели	
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	воспитатели, педагоги	
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели	

Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> · анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; · вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; · поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	заведующий	
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели	
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	сентябрь	заведующий	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник	
«Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ».	Октябрь	Руководитель по физкультуре Ооржак О М	
«Методы и приемы формирования основ музыкальной культуры детей»	Ноябрь	Муз. руководитель Ооржак Ш В	
«Виртуальная экскурсия - новые формы обучения»	Ноябрь	воспитатель Хомушку А К	
«Роль творческих занятий в художественно-эстетическом воспитании дошкольников».	Декабрь	Воспитатель Ооржак С С	
«Использование проектной деятельности в социально-коммуникативном развитии дошкольников».	Январь	Учитель-логопед	
«Причины нервных тиков у детей».	Февраль	Педагог-психолог	
«Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО»	Апрель	воспитатель Хертек А В	
Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, руководителя по физической культуре по запросам педагогов и в соответствии с	По запросу воспитателей	Специалисты	

годовым планом работы специалистов.			
-------------------------------------	--	--	--

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Как предотвратить агрессивные действия дошкольника». Тренинг.	Сентябрь	Педагог-психолог	
«Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей»	Октябрь	воспитатель Сарыглар Ч А	
«Развитие сенсорной интеграции дошкольников».	Декабрь	Педагог-психолог	
«Проектная деятельность как эффективное средство познавательного развития детей»	Февраль	Воспитатель Хомушку А К	
«Личный пример взрослого - залог безопасности ребенка».	Апрель	Педагог-психолог	

2.1.4. Мастер-классы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»	Сентябрь	Руководитель по физической культуре Ооржак О М	
2.	«Ритмические движения, как средство развития музыкальных способностей и творческого начала детей дошкольного возраста»	Октябрь	Музыкальный руководитель Ооржак Ш В	
3.	«Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами изобразительной деятельности»	Ноябрь	Воспитатель Ооржак С С	
4.	«Мастерская творчества»	Декабрь	Воспитатель Хертек А В	
5.	«Обучаем детей математике»	Январь	Воспитатель Хомушку А К	
6.	«Использование сказки в логопедической работе как метода коррекции речевых нарушений»	Февраль	Учитель-логопед	
7.	«Значение сюжетно-ролевой игры в воспитании и развитии детей младшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Донгак К К	

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».	август	Заведующий,	

<p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год(аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год; 3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год; 5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год; 6. Утверждение Программы развития и воспитания. 			
<p>Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 	Ноябрь	Заведующий, медработник	
<p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2.повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов. 	Январь	Заведующий, старший воспитатель	
<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>Вступительное слово «Итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022- 	Май	Заведующий, старший воспитатель	

2023 учебный год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.			
---	--	--	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Методы контроля	Ответственный
Август	Оперативный	«Готовность помещений дошкольного учреждения к новому учебному году» - создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группах; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях; - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.).	Проверка	Заведующий завхоз
Сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Организация питания детей в группах».	Наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	Заведующий
	Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».	Анализ документации	Заведующий
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	Заведующий
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Состояние пожарной безопасности в помещениях ДОУ».	Осмотр, анализ	Завхоз Ондар У А.
	Оперативный	«Сохранение электроэнергии, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования младшими воспитателями».	Визуальный осмотр	завхоз
	Оперативный	«Готовность МБ ДОУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, музыкальном зале».	Проверка	Заведующий
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Тематический	«Подвижные игры как средство и условие физического развития детей».	Посещение: групп, ООД, анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Организация наблюдений на прогулке».	Наблюдение, анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, анализ документации	Заведующий
	Фронтальный	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня в средней группе».	Анализ документации, наблюдение	Заведующий

		Колокольчики». (Воспитатели Хомушку А К, Сарыглар Ч А.)		
	Персональный	«Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».	Анализ документации, посещение ООД	Заведующий
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Организация питания в МБДОУ, работа по 10-ти дневному меню».	Посещение пищеблока, анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Административно общественный контроль за состоянием охраны труда»	Наблюдение	Завхоз Ондар У А.
	Оперативный	«Подготовка МБДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	Посещение групп, помещений	Завхоз Ондар У А.
	Оперативный	«Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистяще-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения.	Посещение групп, помещений	Завхоз Ондар У А.
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Организация двигательной активности детей».	Посещение групп, анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарнотехническое состояние технологического оборудования».	Посещение пищеблока	Заведующий
	Оперативный	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	Посещение групп, наблюдение	Завхоз Ондар У А
	Оперативный	«Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Завхоз Ондар У А
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Тематический	«Использование современных методов и технологий в формировании основ художественно-эстетического развития дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Фронтальный	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня в старшей группе». (Хертек А В., Ооржак С.С.).	Анализ документации, наблюдение	Заведующий
	Персональный	«Организация организованной воспитательно-образовательной	Анализ документации, посещение ООД	Заведующий

	работы в соответствии с ФГОС ДО». Воспитатель Донгак К К		
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение	Заведующий
Оперативный	«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период».	Посещение прогулки, наблюдение	Завхоз Ондар У А
Оперативный	«Готовность МБ ДОУ по подготовке и проведению Новогодних праздников».	Посещение групп	Завхоз Ондар У А
Оперативный	«Санитарное состояние территории и веранд. Санитарнотехническое состояние хозплощадки».	Обход территории	Завхоз Ондар У А
Январь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Оперативный	«Организация и эффективность проведения хозяйственнобытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	Заведующий
Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	Заведующий
Предупредительный	«Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в разных возрастных группах».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Итоговый	«Открытые занятия в кружках дополнительного образования»	Анализ документации, наблюдение	Заведующий
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Оперативный	«Качество исполнения Муниципального задания».	Анализ документации	Заведующий
Оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Санитарно-техническое состояние наружного освещения».	Посещение помещений, обход территории	Завхоз Ондар У А
Оперативный	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений».	Посещение помещений, наблюдение	Завхоз Ондар У А
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Тематический	«Современные подходы к организации проектной деятельности».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы».	Анализ документации	Заведующий
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Оперативный	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания	Наблюдение, анализ	Заведующий
Оперативный	«Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние,	Посещение помещений	Завхоз Ондар У А

		расстановка, маркировка, график уборки и обработки».		
	Оперативный	«Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях».	Посещение групп	Завхоз Ондар У А
	Оперативный	«Соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря и оборудования машинистом по стирке белья».	Наблюдение, анализ документации	Завхоз Ондар У А
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Организация дежурства в группах».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Организация проведения сюжетно-ролевых игр»	Наблюдение, анализ	Заведующий
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации	Заведующий
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оперативный	«Организация образовательного процесса».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием».	Анализ документации	Заведующий
	Оперативный	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	Посещение групп, наблюдение	Завхоз Ондар У А
	Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Оперативный		«Организация продуктивной деятельности дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Оперативный		«Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла».	Наблюдение, анализ	Заведующий
Оперативный		«Выполнение педагогами планов по самообразованию».	Анализ документации	Заведующий
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Оперативный		«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение	Заведующий
Оперативный		«Состояние пожарной безопасности в помещениях детского сада».	Визуальный осмотр, посещение помещений	Завхоз Ондар У А
Оперативный		«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, хранения, утилизации люминесцентных ламп».	Визуальный осмотр, посещение помещений	Завхоз Ондар У А
Май		ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Оперативный	«Организация и проведение родительских собраний».	Анализ документации, посещение групп	Заведующий
	Оперативный	«Организация игровой деятельности воспитанников в течение дня».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
	Оперативный	Готовность к организации и проведению летнего оздоровительного периода	Посещение групп, игровых площадок, анализ документации	Заведующий
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	Заведующий
	Итоговый	«Открытые занятия в кружках дополнительного образования»	Посещение занятий	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий
Оперативный	«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений».	Обход территории	Завхоз Ондар У А
Оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов».	Посещение помещений	Завхоз Ондар У А

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы.	Сентябрь, апрель	Заведующий	
2.	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению.	Март	Заведующий	
3.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного учреждения.	Октябрь - Апрель	Заведующий	
4.	Мониторинг оказания дополнительных образовательных услуг.	Один раз в полугодие	Заведующий	
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания.	В течение года	Заведующий	
6.	Мониторинг работы в системах: АИС «Зачисление в ДОУ»	Раз в месяц	Заведующий	
7.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.	Раз в месяц	Заведующий	
8.	Мониторинг выполнения программы развития.	2 раза в год	Заведующий	
9.	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости.	В течение года	Заведующий	
10.	Мониторинг температурного режима групп.	В течение года	Заведующий	
11.	Мониторинг наполнения сайта.	Раз в месяц	Заведующий	

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая работа.				
1.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Первое полугодие	Заведующий	
2.	Работа в системе: АИС «Зачисление в ДОУ»	Раз в месяц	Заведующий	

3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий	
4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2022 год.	Ноябрь-декабрь	Завхоз Ондар У А	
5.	Приведение в соответствие с законодательными документами должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий	
6	Корректировка Рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год.	Август	воспитатели	
7	Корректировка Программ по дополнительным образовательным услугам.	Сентябрь	педагоги	

Заседания Совета ДОУ.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1. 1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Принятие локальных актов МБДОУ 3. Публичный доклад заведующего.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Заседание №2. 1. Отчет комиссии по питанию. Организация питания в дошкольном учреждении. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников	Декабрь	Заведующий	
3.	Заседание №3. 1. Обеспечение безопасности в зимний период. 2. Организация работы по укреплению и сохранению здоровья детей.	Февраль	Заведующий	
4.	Заседание №4. 1. Благоустройство территории, ремонтные работы в здании учреждения. 2. Годовой отчет о работе Совета ДОУ. 2. Планирование работы на летний период 2022 года».	Май	Заведующий	

Общее собрание трудового коллектива.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собрание №1. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Сентябрь	Заведующий	

	<p>2. Подготовка групп дошкольного учреждения к началу учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>			
2.	<p>Собрание №2.</p> <p>1. Утверждение графика отпусков на 2022 год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2021 год.</p> <p>3. Результаты производственного контроля.</p> <p>4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год.</p> <p>5. Выдвижение кандидатур к представлению наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Декабрь	Заведующий	
3.	<p>Собрание №3.</p> <p>1. Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p> <p>2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Май	Заведующий	

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Хертек А В	Воспитатель	07.02.2022	22.04.2019

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Хертек А.В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь		
Ооржак С.С.	Воспитатель	Декабрь		
Ооржак О .М.	физрук	Март		
Донгак К К	Воспитатель	апрель		

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Совещания при заведующем

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совещание №1. 1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). 2. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 3. Анализ комплектования групп. 4. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Сентябрь	Заведующий	
2.	Совещание №2. 1. Деятельность внутренней системы управления. 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками. 3. Организация дополнительных образовательных услуг. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.	Октябрь	Заведующий	
3.	Совещание №3. 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 3. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 5. Мониторинг температурного режима групп.	Ноябрь	Заведующий	
4.	Совещание №4. 1. Результаты административного контроля. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2022 г. 6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	Декабрь	Заведующий	
5.	Совещание №5. 1. Выполнение муниципального задания 2021г. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2022г. 2. Организации работы по оказанию	Январь	Заведующий	

	дополнительных услуг за 1 полугодие. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 4. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.			
6.	Совещание №6. 1. Результаты административного контроля. 2. Подготовка к территориальному ПМПк. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 4. Мониторинг температурного режима групп. 5. Подготовка и проведение праздников, посвященных 8 Марта. 6. Текущий момент.	Февраль	Заведующий	
7.	Совещание №7. 1. Отчет о деятельности сайта ДОУ, о предоставлении электронных услуг участникам образовательного процесса. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Анализ питания за февраль. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Разное.	Март	Заведующий	
8.	Совещание №8. 1. Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ. 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений детского сада. 3. Анализ питания за март. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. Мониторинг температурного режима групп.	Апрель	Заведующий	
9.	Совещание №9. 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка отчетных документов ДОУ. 3. Итоги проведения месячника безопасности. 4. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий	
10.	Совещание №10. 1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период. 2. Организация летней оздоровительной работы с детьми.	Июнь	Заведующий	
11.	Совещание №12. 1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Взаимодействие с родителями вновь поступающих детей. 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий	

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка чердаков и территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз	

Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность	

План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с детьми			
3	Игра занятие: · «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» · «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». · «Пожар» · «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.	Ноябрь Февраль Март	воспитатели	
4	Сюжетные игры: · Инсценировка «Кошкин дом» · Пожарная часть	В течение года	воспитатели	
5	Дидактические игры: · «Опасные ситуации» · «В мире опасных предметов» · «Хорошо – плохо» · «Служба спасения: 101, 102, 103,112» · «Горит – не горит» · «Собери картинку» · «О чем говорит знак» · «Что нужно пожарному» · «Играем в профессии» · «Безопасность в доме»	В течение года	воспитатели	
6	Художественная литература: · С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» · Е. Хоринская «Спичка-невеличка» · А. Шевченко «Как ловили уголька» · Л. Толстой «Пожарные собаки» · Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели	
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	воспитатели	
8	Познавательная викторина: · «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» · «Огонь - враг или друг?»	декабрь Март	воспитатели	
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	воспитатели	
	Работа с родителями			

1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	воспитатели	
2	Консультации: «Экстремальная ситуация ПОЖАР» «Как избежать травм». «Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	В течение года	воспитатели	

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	в течение года	Завхоз, воспитатели	
Проверка освещения и теплового режима	в течение года	Завхоз	
Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	в течение года	Заведующий воспитатели	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер	
Контроль за уборкой территории от снега	декабрь	Завхоз	
Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников	декабрь	Завхоз Заведующий	
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер	
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий завхоз	
Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	май	Завхоз	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Завоз песка	апрель	Завхоз	
Посадка цветников и огорода	май	Завхоз заведующий воспитатели групп	
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ	

Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МОУ СОШ	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Центр детского творчества	участие в выставках, конкурсах, сотрудничество показ театрализованных постановок, танцев	в течение года
детская библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года
Медицина		
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	в течение года	Завхоз, воспитатели	
Проверка освещения и теплового режима	в течение года	Завхоз	
Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	в течение года	Заведующий воспитатели	
Контроль за уборкой территории от снега	декабрь	Завхоз	
Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников	декабрь	Завхоз Заведующий	
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	апрель	Заведующий	
Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	май	Завхоз	

Завоз песка	апрель	Завхоз	
Посадка цветников и огорода	май	Завхоз воспитатели	
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Завхоз	

Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2022 год.	Ноябрь - Декабрь	Заведующий Завхоз Ондар У А.	
2.	Исполнение сметы расходов по чистящим и дезинфицирующим средствам.	Раз в квартал	Завхоз Ондар У А	
3.	Рациональное использование ресурсов жизнеобеспечения учреждения.	Раз в месяц	Завхоз Ондар У А	
4.	Приобретение холодильного оборудования для медицинского кабинета.	февраль	Завхоз Ондар У А	
5.	Исполнение сметы расходов на приобретение средств обучения.	Сентябрь	Заведующий	
6.	Исполнение сметы расходов по приобретению канцелярских товаров.	Сентябрь	Заведующий	

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с		воспитатели

	<p>воспитанниками: · М оля улица;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Пешеходный переход; · Транспорт; · Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; · Дорога не место для игр; · Какие бывают машины; · Что такое светофор; · Правила поведения в общественном транспорте; <ul style="list-style-type: none"> · Я велосипедист!; · Правила дорожные, которые нужно знать; · Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; <ul style="list-style-type: none"> · Правила эти запомним друзья! 	в течение года	
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> · Наблюдение за движением транспорта; · Рассматривание видов транспорта; · Прогулка к перекрестку. 	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	
11.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

