

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение,
 - нормативно-правовое обеспечение,
 - кадровое обеспечение,
 - методическое обеспечение,
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается с 15.04.2023 по 01.09.2023 гг.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии и действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее составе утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП,
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП,
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП,
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;
- приведение в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах;

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы;

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

- 5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц. в случае необходимости могут проводиться внеочередного заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правоммерным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования администрации Барун-Хемчикского кожууна, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседания.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы:	А.К.Хомушку, заведующий МБДОУ д/с «Аленушка» с. Кызыл-Мажалык.
Члены рабочей группы:	<ol style="list-style-type: none">1. Сарыглар Ч.А., воспитатель.2. Ооржак С.С., воспитатель.3. Кужугет Л.А., воспитатель.4. Куулар Р.А., воспитатель.5. Хомушку С.К., воспитатель.6. Ооржак Ш.В., музыкальный руководитель.7. Ооржак Ч.Б., руководитель физвоспитания.